

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) Stadt Affoltern am Albis

Vorbemerkung

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 bzw. § 6 der Verordnung über die Informationen den Datenschutz (IDV) die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Stadt Affoltern am Albis umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Stadt Affoltern am Albis

Die Informationsverwaltung der Stadt ist wie folgt nach dem Lebenszyklus-Modell für Unterlagen organisiert:

Die Unterlagen der laufenden Geschäfte der Stadtverwaltung werden in den **Laufenden Ablagen** der einzelnen Verwaltungsabteilungen geführt. Nach dem Geschäftsabschluss werden die Unterlagen in die **Ruhenden Ablagen** überführt, in denen sie während einer bestimmten Aufbewahrungsfrist aufbewahrt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die archivwürdigen Unterlagen im **Stadtarchiv** archiviert und die nicht archivwürdigen Unterlagen vernichtet.

Die Geschäfts- und Personaldossiers werden in Papierform geführt. Diese Dossier sind vollständig und rechtlich verbindlich, die elektronischen Ablagen dienen der Unterstützung. Bei Fachinformationen sind je nach Entwicklungsstand der Anwendung beide Ablagesysteme im Einsatz. Diese erfüllen die Anforderungen an eine rechtskonforme und revisionssichere Informationsverwaltung. Die Geschäftsfälle und Dossier werden sowohl in Papierform als auch elektronisch aufgrund des Registratur- und Archivplans der Stadt Affoltern am Albis registriert und archiviert.

Die Informationsbestände wie auch die digitalen Systeme der Stadtverwaltung beinhalten Personendaten.

Der Umgang mit geschäftsrelevanten Unterlagen der Stadtverwaltung ist im kommunalen Personalreglement (Verschwiegenheit und Ausstandspflicht), der ICT-Sicherheitsleitlinie und ICT Weisung sowie im Kommunikationsreglement aufgeführt.

2. Informationsbestände der Stadt Affoltern am Albis

Aktuell sind in der Stadt die folgenden Informationsbestände vorhanden:

A. Informationsverwaltung

Die Stadt Affoltern am Albis verwendet nachfolgende Datenverwaltungssysteme / Software:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GEVER-System DIALOG	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Stadt, strukturiert nach Aufgaben im Registratur- und Archivplan	ja
Laufende Ablagen dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen innerhalb der jeweiligen Ablage	ja
Ruhende Ablage Stadtverwaltung	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Stadt während Aufbewahrungsfrist	ja
Ruhende Ablage Schulverwaltung	P	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Schulverwaltung während Aufbewahrungsfrist	ja
Ruhende Ablage Stadtammann- und Betreibungsamt	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereich des Stadtammann- und Betreibungsamt	ja
Stadtarchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Stadt, inkl. Schulverwaltung sowie des Stadtammann- und Betreibungsamts, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
Website der Stadt - i-web	e	Verwaltung Onlineformulare, Onlineshop, Raumreservierungen, Newsletter	ja
WebGIS	e	Geographisches Informationssystem	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Fachapplikation W+W ImmoTop	e	Verwaltung Unterlagen der Immobilienbewirtschaftung (Vertragsmanagement und Nebenkostenabrechnungen)	ja
Fachapplikation SKI-DATA	e	Verwaltung Abonnements Freibad Stigeli	ja
GemDat Cloud und e-Baugesuch	e	Verwaltung der Baubewilligungsunterlagen	ja
Zoom (PrA und RBA)	e	Videokonferenzen	ja
TEAMS (PrA und RBA)	e	Videokonferenzen	ja
Fachapplikation E3 Zeitmanagement	e	Verwaltung des Personalamts zur Zeiterfassung der MA	ja
Isys Protokollverwaltung PSA	e	Protokollverwaltung der Primarschule	ja
Arbeitszeugnisprogramm PSA	e	Arbeitszeugnis für Mitarbeiter der Primarschule	ja
Publicjobs.ch Bewerbermanagementmodul	e	Verwaltung und Management der eingegangenen Bewerbungen inkl. automatische Archivierung	ja
Fachapplikation Software BEA.NET Betriebsamt	e	Verwaltung und Ablage der Schuldner- und Personenregister, inkl. der Unterlagen Betriebs- und Stadttammannamt	ja
Fachapplikation WABSTI	e	Programm zur Ermittlung der Wahl-/Abstimmungsergebnisse	ja
Fachapplikation Dialog G6 Einwohner	e	Verwaltung der Einwohnerkontrolle, Stimmregister und Hunderegister	ja
NCR-Archiv	e/p	Verwaltung der Archivdaten des Einwohnerregisters	ja
Fachapplikation NAVIG	e	Verwaltung der Anträge Identitätskarten	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Fachapplikation rALS	e	Verwaltung der Bewertungen während der Lehrlingsausbildung	ja
Fachapplikation Amicus	e	Verwaltung des Hunderegisters	ja
Fachapplikation Migek	e	Abfrage ausländische Staatsbürger beim Migrationsamt Kanton ZH	ja
Fachapplikation Infostar	e	Personenstands- (Zivilstands-)register	ja
Fachapplikation ZEMIS	e/p	Abfrage ausländische Staatsbürger beim SEM	ja
Fachapplikation i-Suite	e	Programm interne Anfragen betr. Einbürgerungen	ja
Fachapplikation AmNa	e	Amtliche Publikationen	ja
Microsoft Office Programme	e	Hilfsprogramme, insbesondere Outlook	ja
Seewadel - Zentrum für Gesundheit und Alter			
Fachapplikation heimNet Nexus	e	Verwaltung von Bewohner-Daten, Personal- & Lohndaten, Partner & Ärztedaten	ja
Fachapplikation easyDok Nexus	e	Verwaltung Krankheitsakten Bewohnende	ja
Fachapplikation PepsNet Nexus	e	Personalplanungstool	ja
Fachapplikation Perigon (Root AG)	e	Verwaltung von Klienten-Daten, Personal- und Lohndaten	ja
Fachapplikation PKS, Pauli Kitchen Solution	e	Planung von optimalen Verpflegungsprozessen	nein
Fachapplikation Raisoft	e	Pflegeeinstufung	ja
Fachapplikation Retis	e	Facility Management	ja
Fachapplikation Hqualisuite (new-win)	e	Dokumentenmanagement und Prozessmanagement	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Ruhende Ablage	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereich des Seewadels	ja
Website Zentrum Seewadel	e	Verwaltung Onlineformulare	ja
Polizei			
Fachapplikation OM Police	e	Bussenverwaltungsprogramm	ja
Fachapplikation OM Permission	e	Verwaltung Nachtparking	ja
Fachapplikation Infocar	e	Daten über Fahrzeughalter	ja
Waffenerwerbscheine	p	Verwaltung Waffenerwerbscheine	ja
Finanzen			
Fachapplikation GSV Spider-Soft	e	Verwaltung und Veranlagung von Grundstückgewinnsteuern	ja
Fachapplikation Dialog Steuern	e	Steuerveranlagung und Steuerbezug	ja
Fachapplikation G6 STAUSS	e	Steuerausscheidungen	ja
Fachapplikation G6 Objekte	e	Liegenschaftenbewertung	ja
Steuerarchiv	p	Gebäuderegister, Verlustscheinbewirtschaftung	ja
Fachapplikation ARTS	e	Archiv Steuerverwaltung (Kantonale Plattform)	ja
Fachapplikation Tutoris.Net	e	Verwaltung Unterlagen, Budgetberechnungen Sozialberatung und -hilfe sowie Klientenbuchhaltung	ja
Dialog Fachapplikationen Finanzen, Lohn, Gebühren, Debitoren	e	Gesamte Finanzbuchhaltung mit Nebenbüchern Lohn, Debitoren und Kreditoren	ja
Dialog G6 Fachapplikation Gebühren	e	Erstellen von Gebühren-Einmalrechnungen	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Mitel Business CTI	e	Telefonanlage mit Verzeichnis	ja
ICT-Masterliste	e	Excelliste betr. aller EDV-Benutzer	ja
Lohndossiers	p	Dossier sämtlicher Lohnbezüger	ja
Listen Löhne	p	Diverse Listen und Auswertungen zu den Löhnen, in Ordnern aufbewahrt.	ja
Verlustscheine	p	Gültige, offene Verlustscheine von Schuldnern der Stadt gegenüber, in Ordnern aufbewahrt	ja
Listen und Auswertungen	p/e	Diverse Excellisten Debitoren, Sozialhilfe und Gebührenbezüge zu Kontrollzwecken	ja

B. Informationsbestände

Die Informationsbestände der Stadt Affoltern am Albis werden nach dem Registratur- und Archivplan aufbewahrt, welcher auf der Website der Stadt Affoltern unter dem Link [Stadt Affoltern am Albis - Registratur- und Archivplan](#) oder unter der Suchfunktion "Archiv" oder "Registratur" zu finden ist.

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Stadt vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Stefan Trottmann, Stadtschreiber, stadtkanzlei@stadtaffoltern.ch